



FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020



LINEE GUIDA PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL TESTING DELLO SCHEMA MIGRANT.NET

WP 1.4 – FORMALIZZAZIONE DELLO SCHEMA MIGRANT.NET

RESPONSABILE DEL WP: REGIONE MARCHE

Sommario

0.	INTRODUZIONE.....	3
1.	SCREENING DEI PARTECIPANTI.....	3
2.	PRIMA ACCOGLIENZA DEI MIGRANTI	5
a-	Informazione e accoglienza.....	6
b-	Orientamento di base	6
	b.1 – EU skills profile tools for third countries national	6
	b.2 – Formazione orientativa di gruppo	6
	b.3 - Supporto alla compilazione del CV	6
	b.4 Scheda di orientamento di base	6
	C- Verifica dei requisiti di iscrizione presso i CPI	9
	d- Verifica per l’accesso alla fase di testing del processo VALICO e del processo di Autoimpiego	9
3.	PRESA IN CARICO	10
4.	PATTO DI SERVIZIO PERSONALIZZATO.....	10
5.	ATTIVAZIONE MISURA	10
6.	TESTING PERCORSO VALICO	10
7.	TESTING PERCORSO AUTOIMPIEGO	10
8.	IDO	10
9.	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	10
10.	MACRO CRONOGRAMMA DELLE ATTIVITA’	10
11.	ALLEGATI	11
	Allegato 1- Scheda anagrafica dei beneficiari corredata dell’informativa sulla privacy.....	11
	Allegato 2 - Scheda cittadini di paesi terzi destinatari di progetto.....	11
	Allegato 3 - EU skills profile tools for third countries national – Manuale d’uso in italiano	11

0. INTRODUZIONE

Il presente documento è stato concepito sulla base dello schema di inserimento socio-lavorativo dei migranti prodotto durante il WP 1.3 e prevede:

- la definizione dei ruoli
- le responsabilità
- la tempistica prevista per la fase di testing (WP3).

Al fine di definire il cronogramma delle attività, occorre precisare che la situazione pandemica COVID 19 ha fortemente rallentato le attività di progetto, pertanto la fase di testing verrà iniziata a partire da dicembre 2020 per concludersi entro novembre 2021.

Il documento prevede

PON INCLUSIONE

MODALITA' A DISTANZA

ISCOSS E PROGETTO

1. SCREENING DEI PARTECIPANTI

Soggetti responsabili:

- Operatori del terzo settore che agiscono in rete con i partner (aderenti del progetto e gestori delle gare implementate dai Comuni)
- Partner di progetto (Asp9 e servizi sociali dei comuni partner di progetto)
- CPI in caso di candidature presso i propri sportelli

Come definito dallo schema MIGRANT.NET, i partner e gli enti del privato sociale, nonché gli operatori dei CPI in caso di presentazione spontanea presso le proprie sedi, selezionano i possibili beneficiari dell'azione di inserimento socio-lavorativo utilizzando la scheda seguente definita dal partenariato durante i primi incontri del gruppo team e formalizzata dal Comitato di Pilotaggio durante il secondo Comitato di Pilotaggio:

Nome:		
Cognome:		
Genere:	Maschile	Femminile -priorità
Domicilio e/o Residenza:		
Tipo di permesso		
Lavoro autonomo		

Lavoro stagionale		
Lavoro subordinato		
Attesa occupazione		
Motivi familiari		
Permessi per lungo soggiorno		
Richiesta asilo per attività lavorativa		
Protezione sussidiaria		
Motivi Umanitari		
Richiedenti asilo		
Casi speciali		
Minore età		
Assistenza ai minori		
Età	PRIORITA'	
Under 18		
18-29 anni	priorità	
30-50 anni		NO
Over 50 anni	Priorità	
Carichi di famiglia	SI - priorità	NO
Bisogni particolari	SI - priorità	NO
Nucleo monogenitoriale	SI - priorità	NO
Presenza vulnerabilità	SI	NO
<i>Donna in stato di gravidanza</i>		
<i>Disabile</i>		
<i>Persona affetta da gravi malattie o da disturbi mentali</i>		
<i>Vittima di tratta degli esseri umani</i>		
<i>Persona che ha subito torture, stupri o altre forme gravi di violenza psicologica, fisica o sessuale</i>		
Inserimento in un progetto di accoglienza	SI	NO
In possesso di titolo di studio	SI	NO
Quale		
In possesso di qualifica professionale	SI	NO
<i>Se sì, da riconoscere?</i>	SI	NO
Competenze linguistiche		
Lingue conosciute e livello		
Conoscenza lingua italiana	SI - priorità	NO
Se sì che livello (?)		
Criterio escludente: se il migrante è beneficiario di REI/RdC non deve essere preso in carico per la sperimentazione		

Si tratta di una scheda iniziale per accertare che il migrante abbia tutte le caratteristiche per partecipare al programma. In particolare, i beneficiari del percorso devono essere Cittadini di paesi terzi regolarmente presenti in Italia, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio 16 aprile 2014 e che non siano cittadini UE ai sensi dell'art.20, paragrafo 1 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE). Il riferimento a cittadini di paesi terzi include gli apolidi e le persone di cittadinanza indeterminata.

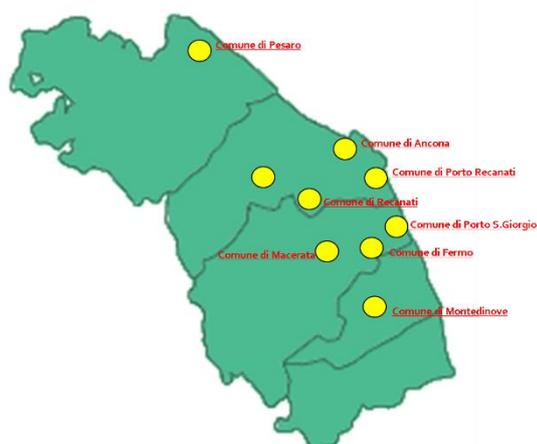
2. PRIMA ACCOGLIENZA DEI MIGRANTI

Soggetti Responsabili:

- Partner di progetto
- Enti del terzo settore
- Segretariato sociale e di servizio sociale professionale per i Servizi Sociali Comunali (vedi Comune di Pesaro)

Tempistica: da giugno 2020 a ottobre 2021

Destinatari: 870 migranti su scala regionale così suddivisi per partner



Comune di	Numero dei migranti da coinvolgere
Porto Recanati	200
Ancona	105
Jesi (ASP9)	105
Pesaro	150
Macerata	110
Fermo	60
Recanati	60
Porto San Giorgio	80
TOTALE	870

L'azione di prima accoglienza dei migranti che si sostanzia nelle seguenti attività principali:

- Informazione e accoglienza
- Orientamento di base
- Verifica dei requisiti di iscrizione presso i CPI
- Verifica per l'accesso alla fase di testing del percorso VALICO e del percorso Autoimpiego

Per ogni migrante che inizia il percorso (anche solo di informazione e accoglienza), i soggetti responsabili dovranno compilare:

- La scheda anagrafica dei beneficiari corredata dell'informativa sulla privacy (allegato 9 del vademecum del programma FAMI e allegato 1 allo schema di co-titolarità dei partner di progetto e dei soggetti attuatori privati) - **Allegato 1**
- La Scheda cittadini di paesi terzi destinatari di progetto (allegato 8 del vademecum del programma FAMI). Tale scheda dovrà essere aggiornata con tutte le attività e le misure proposte al beneficiario migrante. - **Allegato 2**

Entrambe le schede dovranno essere allegate allo schema di monitoraggio trimestrale delle attività che il capofila è tenuto in un secondo momento ad inviare all'Autorità Delegata del Programma.

Le schede sono allegate in formato modificabile al presente documento.

a- Informazione e accoglienza

Come definito nello schema, l'accoglienza è finalizzata sotto forma di incontri anche di gruppo a:

- informare il beneficiario sulla rete dei servizi competenti;
- informare il beneficiario sulle modalità di svolgimento delle diverse fasi del percorso personalizzato di attivazione e familiarizzare con i documenti da compilare (fac-simile in lingua veicolare);
- presentare l'offerta dei servizi erogati dai servizi competenti;
- identifica i bisogni dell'utente per guidarlo verso il servizio adeguato;
- facilitare l'accesso presso la struttura del CPI.

Tale attività potrà essere svolta anche in modalità da remoto durante il perdurare dell'Emergenza sanitaria COVID19, al fine di garantire un accesso al percorso MIGRANT.NET ad un ampio target di beneficiari.

Durata: 30 minuti

b- Orientamento di base

A seguito della fase di informazione, l'operatore supporterà il beneficiario nella fase di orientamento di base utilizzando i seguenti strumenti:

b.1 – EU skills profile tools for third countries national

E' una applicazione europea libera ed utilizzabile da tutti dal sito <https://ec.europa.eu/migrantskills/#/>. Si tratta di uno strumento (disponibile in 30 lingue) utile per mappere le competenze, le qualifiche e le esperienze lavorative del beneficiario. Supporterà l'operatore e il beneficiario nella definizione del CV.

In allegato il manuale d'uso dello strumento in italiano – **Allegato 3**

b.2 – Formazione orientativa di gruppo

L'operatore può indirizzare il beneficiario presso un seminario o un laboratorio di gruppo su tematiche specifiche, atte a stimolare le persone a riappropriarsi di una capacità progettuale e a fornire strumenti e tecniche per la formazione delle soft skills e sulle opportunità di apprendimento della lingua italiana, sia offerte dal terzo settore che dalla Regione Marche (vedi Marlene - MARche Learning Network: sistema di web learning della Regione Marche).

b.3 - Supporto alla compilazione del CV

A seguito della formazione di gruppo o se se ne ravvede la necessità l'operatore supporta il beneficiario nella stesura del CV.

b.4 Scheda di orientamento di base

Al fine di procedere al rinvio del beneficiario per la presa in carico, in caso di evidenti difficoltà, l'operatore deve compilare la scheda seguente al fine di valutare l'eventuale rinvio presso un CPI per la stipula del patto di servizio personalizzato o verso i Servizi Sociali dei Comuni Attivazione del servizio sociale per valutazione multidimensionale.

Scheda rinvio CPI o Servizi Sociali

AMBITI E ELEMENTI DI ANALISI	INDICATORE SINTETICO
Risorse e caratteristiche personali	

Cura di sé	
<i>Note di approfondimento:</i>	NESSUNA difficoltà
	Difficoltà MEDIA
	Difficoltà GRAVE
Adeguate modo di presentarsi	
<i>Note di approfondimento:</i>	NESSUNA difficoltà
	Difficoltà MEDIA
	Difficoltà GRAVE
Autonomia generale della persona (nello svolgere le principali attività quotidiane, responsabilità, interazione, etc.)	
<i>Note di approfondimento:</i>	NESSUNA difficoltà
	Difficoltà MEDIA
	Difficoltà GRAVE
Gestire la cura e i bisogni della propria persona in autonomia durante il tempo di lavoro (manifestare i propri bisogni e avere la capacità di soddisfarli)	
<i>Note di approfondimento:</i>	NESSUNA difficoltà
	Difficoltà MEDIA
	Difficoltà GRAVE
Capacità organizzativa/puntualità	
<i>Note di approfondimento:</i>	NESSUNA difficoltà
	Difficoltà MEDIA
	Difficoltà GRAVE
Elementi di criticità socio-relazionali	
Tolleranza e capacità di gestione delle situazioni di difficoltà (frustrazioni, eventi inattesi, reazione alle critiche, conflitti, etc.)	
<i>Note di approfondimento:</i>	NESSUNA difficoltà
	Difficoltà MEDIA
	Difficoltà GRAVE
Atteggiamenti aggressivi	
<i>Note di approfondimento:</i>	NESSUNA difficoltà
	Difficoltà MEDIA

	Difficoltà GRAVE
Condizioni oggettive di bisogno socio-assistenziale in relazione alle quali sia difficoltoso l'avvio di un percorso di inserimento lavorativo	
Tematiche segnalate direttamente dal cittadino in modo spontaneo	
<ul style="list-style-type: none"> - Difficoltà nel fronteggiare problemi di dipendenza (alcol, sostanze stupefacenti, ludopatia) - Altri eventi traumatici - Isolamento sociale - Adulti vittime di maltrattamento / abuso - Adulti con altre difficoltà relazionali e/o comportamentali - Famiglia maltrattante e/o abusante - presa in carico dei Servizi psichiatrici del territorio 	
<i>Note di approfondimento:</i>	NESSUNA difficoltà
	Difficoltà MEDIA
	Difficoltà GRAVE
Disagio abitativo	
<ul style="list-style-type: none"> - Senza dimora - Alloggio improprio, sgombero alloggio occupato abusivamente - Sfratto esecutivo, 	
<i>Note di approfondimento</i>	NESSUNA difficoltà
	Difficoltà MEDIA
	Difficoltà GRAVE
Problemi di gestione nella cura di familiari (non già motivo di esonero)	
<ul style="list-style-type: none"> - figli minorenni, compresi i casi connessi alle separazioni conflittuali - familiari conviventi anziani e/o disabili 	
<i>Note di approfondimento:</i>	NESSUNA difficoltà
	Difficoltà MEDIA
	Difficoltà GRAVE

Esito – Definizione del percorso nei servizi

Esito	Guida agli esiti
<input type="checkbox"/> A) Centro per l'impiego per patto di servizio personalizzato	Assenza di difficoltà gravi, tranne per al massimo tre elementi
<input type="checkbox"/> B) Attivazione del servizio sociale per valutazione multidimensionale	Difficoltà gravi in oltre tre elementi

Tali documenti sono utili per il futuro colloquio con i CPI e potranno essere inseriti nel sistema informativo del terzo settore e direttamente trasferiti nel Janet tramite cooperazione applicativa una volta proceduto con l'affidamento del servizio su cui verrà erogata una formazione specifica a tutti gli operatori dei servizi pubblici e del privato sociale.

Durata: 2-4 ore in caso di orientamento formativo

C- Verifica dei requisiti di iscrizione presso i CPI

Alla fine dell'orientamento, gli operatori procedono alla verifica dei requisiti di iscrizione dei beneficiari ai CPI, utilizzando la check list seguente:

N.	Domanda	Si	No
1	Il beneficiario è in possesso di un regolare permesso di soggiorno che consente l'esercizio di attività lavorativa?		
2	Il permesso di soggiorno è in corso di validità		
	Il permesso di soggiorno è in fase di primo rilascio? ¹		
	Il permesso di soggiorno è in fase di rinnovo? ²		
	Il permesso di soggiorno è in fase di riconversione? ³		
3	Possiede un Codice Fiscale (anche provvisorio, con stringa di 11 cifre)?		
4	E' iscritto al CPI		
	Se sì, a partire da che data?		
5	Possiede un a scheda anagrafico-professionale?		
6	Ha già usufruito di eventuali misure e attività offerte dai CPI?		

Durata: max 30 minuti

d- Verifica per l'accesso alla fase di testing del processo VALICO e del processo di Autoimpiego

Al fine dell'inserimento nel processo di messa in trasparenza e validazione delle competenze (VALICO) che vedrà il migrante soggetto ad una sperimentazione di lunga durata (almeno 4-5 incontri con i CPI), si richiede un'analisi iniziale della motivazione attraverso uno strumento specifico, attualmente in fase di definizione da parte del gruppo di lavoro preposto. Una volta predisposta la scheda, si proporrà un incontro con gli operatori del terzo settore al fine di condividerne gli aspetti e la metodologia nonché le finalità.

Per la definizione dei requisiti di accesso al processo di autoimpiego e autoimprenditorialità si propone di incontrare il gruppo team e i cpi nella settimana 9-12 dicembre.

¹ Si parla di primo rilascio quando il cittadino ha appena fatto ingresso in Italia e ha richiesto il rilascio del permesso di soggiorno per lo stesso motivo riportato sul suo visto d'ingresso. In questo caso, ai fini dell'iscrizione, il cittadino deve presentare la ricevuta in originale della richiesta di permesso.

² In questo caso, il cittadino deve presentare la ricevuta in originale della richiesta del rinnovo e il vecchio permesso di soggiorno in scadenza/scaduto, anche fotocopiato

³ Si parla di conversione quando il cittadino ha chiesto la trasformazione del suo titolo di soggiorno in un permesso valido per motivi diversi da quello che già possiede – es. da studio a lavoro. In questo caso, ai fini dell'iscrizione, il cittadino deve presentare la ricevuta di rinnovo in originale e il vecchio permesso di soggiorno, anche fotocopiato. Per l'iscrizione al centro per l'impiego vale il motivo del vecchio permesso

3. PRESA IN CARICO

Attori Responsabili:

CPI – in particolare con gli sportelli Immigrazione ove presenti (Fermo

Servizi Sociali

Il responsabile del

4. PATTO DI SERVIZIO PERSONALIZZATO

5. ATTIVAZIONE MISURA

6. TESTING PERCORSO VALICO

7. TESTING PERCORSO AUTOIMPIEGO

8. IDO

9. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

10. MACRO CRONOGRAMMA DELLE ATTIVITA'

11. ALLEGATI

Allegato 1- Scheda anagrafica dei beneficiari corredata dell'informativa sulla privacy

Allegato 2 - Scheda cittadini di paesi terzi destinatari di progetto

Allegato 3 - EU skills profile tools for third countries national – Manuale d'uso in italiano